



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 25.01.2021 № 75 -о

О внесении изменений в приказ Департамента образования Ивановской области от 26.11.2020 №1039-о «Об организации проведения аттестации педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ивановской области»

В целях совершенствования организации и проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность в Ивановской области в целях установления квалификационной категории

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Департамента образования Ивановской области от 26.11.2020 № 1039-о «Об организации проведения аттестации педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ивановской области» (далее - приказ) следующие изменения:

1.1. Наименование приказа изложить в следующей редакции «Об организации проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ивановской области».

1.2. Приложение 1 к приказу изложить в новой редакции (приложение 1 к приказу);

1.3. Приложение 2 к приказу изложить в новой редакции (приложение 2 к приказу).

2. Государственному автономному учреждению дополнительного профессионального образования Ивановской области «Университет непрерывного образования и инноваций» (Юферова Е.А) обеспечить разработку и представление Департамент образования Ивановской области в срок до 01.03.2021:

- показателей и критериев оценки для осуществления всестороннего анализа деятельности педагогических работников с целью установления им первой (высшей) квалификационной категории;
- формы информационно-аналитического отчета педагогического работника.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой. 2

Начальник Департамента
образования Ивановской области



О.Г. Антонова

Приложение 1 к приказу
Департамента образования
Ивановской области
от _____ № _____ -о

Приложение 1 к приказу
Департамента образования
Ивановской области
от 26.11.2020 № 1039-о

РЕГЛАМЕНТ
организации и проведения аттестации педагогических работников
организаций, осуществляющих образовательную деятельность на
территории Ивановской области, в целях установления
квалификационной категории

I. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (далее – Порядок аттестации) и определяет порядок организации и финансового обеспечения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ивановской области (далее – Регламент).

Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Ивановской области, а также муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, проводится в отношении педагогических работников, замещающих должности, поименованные в подразделе 2 раздела I Номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08. 2013 №678 (далее - Номенклатура должностей), в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той же или иной организации, а также путем совмещения должностей наряду с работой в той же организации, определенной трудовым договором (далее - педагогический работник).

1.2. Аттестация педагогических работников проводится с целью установления соответствия уровня квалификации педагогического работника требованиям, предъявляемым к первой (высшей)

квалификационной категории.

1.3. Обеспечение проведения аттестации педагогических работников осуществляется государственным автономным учреждением дополнительного профессионального образования Ивановской области «Университет непрерывного образования и инноваций» (далее – Организатор) путем выполнения следующих функций:

работа по привлечению специалистов и руководителей образовательных и иных организаций для включения в состав аттестационной комиссии Департамента образования Ивановской области по аттестации педагогических работников образовательных организаций в целях установления квалификационной категории (далее – Комиссия, Департамент) и в состав специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников;

разработка показателей и критериев оценки для осуществления всестороннего анализа деятельности педагогических работников, с целью установления им первой (высшей) категории;

формирование проекта графика работы Комиссии;

подготовка проектов локальных актов Департамента образования Ивановской области по вопросам организации и проведения аттестации педагогических работников с целью установления первой (высшей) квалификационной категории;

прием, проверка и регистрация документов, рассмотрение заявлений и уведомление в установленном порядке педагогических работников о сроке и месте проведения их аттестации;

формирование состава специалистов аттестационных групп для проведения всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников;

заключение договоров возмездного оказания услуг со специалистами аттестационных групп для проведения оценки профессиональной деятельности в пределах ставок почасовой оплаты и нормативов трудозатрат, установленных Департаментом;

организация проведения всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников;

координация деятельности руководителей и специалистов аттестационных групп, руководителей муниципальных органов управления образованием, а также руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по вопросам проведения аттестации;

формирование аттестационного дела педагогических работников для рассмотрения на заседании Комиссии;

хранение аттестационных дел педагогических работников;

ведение учета педагогических работников, прошедших аттестацию с целью установления квалификационной категории, и предоставление отчетности по форме и в сроки, установленные Департаментом;

организация и обеспечение оформления первичных учетных

документов и ведение бухгалтерского учета средств, выделенных на финансовое обеспечение мероприятия.

1.5. Финансовое обеспечение мероприятия «Обеспечение проведения аттестации педагогических работников областных государственных, муниципальных и частных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории» подпрограммы «Развитие общего образования» государственной программы «Развитие образования Ивановской области», утвержденной постановлением Правительства Ивановской области от 13.11.2013 № 450-п, осуществляется за счет средств областного бюджета в рамках субсидии на иные цели, предусмотренной в установленном порядке Организатору.

II. Состав и регламент работы аттестационной комиссии

2.1. Состав Комиссии утверждается приказом Департамента.

Внесение изменений в состав Комиссии осуществляется ежегодно на основании предложений Организатора.

2.2. Состав Комиссии формируется из числа работников исполнительных органов государственной власти Ивановской области, муниципальных органов управления образованием Ивановской области, руководителей и педагогических работников организаций (государственных, муниципальных и частных), осуществляющих образовательную деятельность, Ивановской областной организации профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации.

Комиссия:

- осуществляет оценку профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления квалификационной категории на основе результатов их работы, предусмотренных пунктами 36 и 37 Порядка аттестации, при условии, что их деятельность связана с соответствующими направлениями работы;

- привлекает специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников;

- принимает решения об установлении первой (высшей) квалификационной категории, либо об отказе в установлении первой (высшей) квалификационной категории;

- осуществляет консультирование педагогических работников по вопросам их аттестации.

2.3. Комиссию возглавляет председатель.

2.4. Во время отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель.

2.5. Председатель Комиссии:

- организует и возглавляет работу Комиссии в соответствии с приказом №276 и настоящим Регламентом;

- ежемесячно утверждает состав аттестационных групп для проведения анализа результатов профессиональной деятельности педагогического работника.

2.5.1. Секретарь Комиссии осуществляет организационное и техническое обеспечение работы Комиссии:

- ведение и оформление протоколов заседания Комиссии;

- подготовку выписки из состава аттестационной группы и сроков проведения аттестации педагогического работника, утвержденного председателем Комиссии, и направление указанной информации на электронную почту педагогического работника в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления педагогического работника на установление квалификационной категории (далее- заявление);

- подготовку выписки из протокола заседания Комиссии и направление педагогическому работнику в случае отказа в установлении квалификационной категории в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения путем:

1) выдачи педагогическому работнику или уполномоченному лицу (при наличии доверенности) при личном обращении

2) по почте;

3) посредством направления скан-копий на электронную почту педагогического работника;

- подготовку проекта приказа Департамента об установлении квалификационных категорий педагогическим работникам и направление его в Департамент;

- письменное и устное консультирование педагогических работников и иных лиц по вопросам проведения аттестации.

2.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

Заседания Комиссии проводятся в соответствии с графиком работы Комиссии, ежегодно утверждаемым приказом Департамента до 31 декабря.

Протокол заседания Комиссии подписывается председателем, секретарем и членами Комиссии, принимавшими участие в голосовании.

2.7. Аттестуемый педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании Комиссии. При отсутствии педагогического работника решение аттестационной комиссией принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии.

При равном количестве голосов решение принимается в пользу аттестуемого педагогического работника.

2.8. По результатам аттестации Комиссия принимает одно из решений:

- установить первую (высшую) квалификационную категорию (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);

- отказать в установлении первой (высшей) квалификационной

категории (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании Комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

В случае неявки педагогического работника аттестация проводится в его отсутствие.

2.8.1. Комиссия принимает решение об установлении квалификационной категории или об отказе в установлении квалификационной категории на основании аттестационного дела, предоставленного Организатором.

2.8.2. Решение Комиссии об установлении квалификационной категории вступает в силу со дня его вынесения.

2.8.3. Педагогические работники, которым при проведении аттестации отказано в установлении квалификационной категории, могут обратиться в Комиссию с заявлением о проведении аттестации на ту же квалификационную категорию не ранее чем через год со дня принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.

2.9. На основании решения Комиссии о результатах аттестации педагогических работников Департамент в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения Комиссии издает приказ об установлении первой (высшей) квалификационной категории со дня вынесения соответствующего решения.

2.10. Приказ об установлении педагогическим работникам квалификационной категории размещается на официальном сайте Департамента в сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

2.11. Педагогический работник может обратиться с жалобой:

на решение и действия (бездействие) Департамента - в Правительство Ивановской области и (или) непосредственно в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

на решение и действия (бездействие) Организатора, Комиссии - в Департамент и (или) непосредственно в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

III. Организация деятельности специалистов аттестационных групп педагогических работников для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников

3.1. Работа по привлечению специалистов и руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность и иных организаций, для включения в состав специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников при аттестационной комиссии Департамента образования Ивановской области (далее - Состав специалистов) осуществляется

Организатором в соответствии с Номенклатурой должностей и по соответствующим предметным областям (или направлениям профессиональной деятельности) по форме, установленной приложением 1 к Регламенту.

Состав специалистов формируется на основании данных, предоставленных исполнительными органами государственной власти Ивановской области (в области культуры и искусства, физкультуры и спорта, здравоохранения и социального обеспечения), муниципальными органами управления образованием Ивановской области, областными государственными и частными образовательными организациями и утверждается приказом Департамента.

3.2. Условия привлечения специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников устанавливаются приказом Департамента.

3.3 Для проведения анализа результатов профессиональной деятельности педагогического работника председателем Комиссии утверждается состав аттестационной группы педагогических работников в количестве до трех человек (в том числе руководитель аттестационной группы) из Состава специалистов.

Состав аттестационных групп педагогических работников формируется Организатором с учетом занимаемой аттестуемым педагогическим работником должности (в соответствующей предметной области), уровнем образования и квалификационной категории.

Руководитель аттестационной группы должен иметь квалификационную категорию не ниже квалификационной категории аттестуемого педагогического работника и стаж работы в сфере образования не менее 5 лет.

Для оценки результатов профессиональной деятельности педагогических работников, предусмотренных пунктом 4.5. Регламента, может формироваться аттестационная группа в составе одного специалиста, являющегося руководителем аттестационной группы.

Состав аттестационной группы формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на результаты оценки профессиональной деятельности педагогического работника.

3.4. В состав аттестационной группы педагогического работника входят:

- квалифицированные педагогические и руководящие работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ивановской области, в том числе образовательных организаций высшего образования;

- руководители и специалисты органов управления образованием, в том числе муниципальных;

- специалисты Организатора, методических центров (в сфере образования).

3.5. Руководитель аттестационной группы педагогических работников:

- организует деятельность аттестационной группы педагогических работников в соответствии с настоящим Регламентом;

- организует проведение всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности педагогических работников в соответствии с пунктами 36 и 37 Порядка аттестации и с учетом показателей и критериев оценки для осуществления всестороннего анализа деятельности педагогических работников, с целью установления первой (высшей) квалификационной категории, утвержденных приказом Департамента (далее – Критерии оценки);

- взаимодействует с Организатором и руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой педагогический работник ведет педагогическую работу;

- составляет итоговое экспертное заключение аттестационной группы педагогических работников по итогам ее работы (в том числе по педагогическим работникам, предусмотренным пунктом 4.5. Регламента) по форме согласно приложению 6 к Регламенту;

- обеспечивают ознакомление педагогического работника с итоговым экспертным заключением:

- 1) лично;

- 2) посредством направления скан-копий на электронную почту педагогического работника;

- обеспечивает предоставление экспертных заключений и иных рабочих материалов Организатору не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня заседания Комиссии;

- несет ответственность за организацию деятельности аттестационной группы педагогических работников, соблюдение законных прав и интересов аттестуемого педагогического работника при проведении анализа результатов профессиональной деятельности педагогического работника.

3.6. Специалисты аттестационной группы педагогических работников:

- осуществляют всесторонний анализ профессиональной деятельности педагогических работников в соответствии с Критериями оценки и на основании информации и документов, предоставленных педагогическим работником в соответствии с пунктом 3.7. Регламента;

- взаимодействуют с педагогическим работником и руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, по вопросам профессиональной деятельности педагогического работника;

- подписывают экспертное заключение, обосновывающее возможность (невозможность) установления заявленной категории по форме согласно приложению 5 к Регламенту;

- несут ответственность за соблюдение законных прав и интересов аттестуемого педагогического работника при проведении анализа его

профессиональной деятельности.

3.7. Источниками получения информации о результатах профессиональной деятельности аттестуемого педагогического работника являются:

- информационно-аналитический отчет педагогического работника, заверенный руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, по форме, утвержденной приказом Департамента;
- видеозаписи учебно-воспитательных занятий, уроков, мероприятий с обучающимися (по желанию аттестуемого педагогического работника);
- документы, подтверждающие участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах, выставках, соревнованиях, турнирах, конференциях и т.д.;
- документы, подтверждающие проведение учебно-методической, опытно-экспериментальной, научно-исследовательской, инновационной работы;
- документы, подтверждающие использование современных образовательных технологий;
- документы, подтверждающие достижения во внеурочной деятельности, и иные достижения.

IV. Проведение аттестации и оценки результатов профессиональной деятельности педагогических работников

4.1. Организация проведения аттестации педагогических работников обеспечивается структурным подразделением (ответственным лицом) Организатора, уполномоченным приказом руководителя Организатора и расположенным по адресу: 153000, г. Иваново, ул.Б.Воробьевская, дом 80, каб. 104 (тел.: 8 (4932) 41-35-20 или e.mail: otdel_att@unoi.ru.).

4.2. Организатор обеспечивает:

4.2.1. Прием заявлений педагогических работников об установлении квалификационной категории и иных документов, подтверждающих требования к результатам профессиональной деятельности педагогических работников с целью установления первой (высшей) квалификационной категории и документов, подтверждающих основания для проведения аттестации по п. 4.5 Регламента.

4.2.2. Проверку предоставленных заявления и документов на наличие оснований для отказа в приеме заявления и документов в случае установления следующих фактов в день подачи заявления:

- наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов в представленных документах, представление документов неуполномоченным лицом;
- недостоверность сведений, указанных педагогическим работником в заявлении (несоответствие документам, удостоверяющим личность, месту работы и должности, даты предыдущей аттестации, наличия наград и достижений);
- обращение педагогического работника в Комиссию с заявлением о

проведении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории ранее, чем через два года после установления первой квалификационной категории;

-обращение педагогического работника в Комиссию с заявлением о проведении аттестации в целях установления квалификационной категории ранее, чем через один год после принятия решения аттестационной комиссией об отказе в установлении квалификационной категории;

-обращение педагогического работника в Комиссию с заявлением о проведении аттестации в целях установления квалификационной категории по должности, которую педагогический работник не занимает на момент подачи указанного заявления.

4.2.3. Внесение данных в журнал учета документов (номер и дата регистрации заявления педагогического работника).

4.2.4. Определение конкретного срока проведения аттестации для каждого педагогического работника индивидуально с учетом срока действия ранее установленной квалификационной категории, в том числе для педагогических работников, предусмотренных пунктом 4.5 Регламента.

4.2.5. Формирование на каждого аттестуемого педагогического работника, в том числе для педагогических работников, предусмотренных пунктом 4.5 Регламента, состава аттестационной группы и сроков проведения аттестации педагогического(их) работника(ов) в целях установления квалификационной категории по организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по форме согласно приложению 4 к Регламенту и направление указанных документов председателю Комиссии для утверждения.

4.2.6. Формирование аттестационного дела педагогического работника (заявление, согласие на обработку персональных данных, информационно-аналитический отчет (при наличии), копии документов, удостоверяющих личность и подтверждающих профессиональную деятельность, выписка из состава аттестационной группы и срока проведения аттестации, уведомления (или иной документ, подтверждающий направление педагогическому работнику информации в соответствии с п.2.5.1,3.5 Регламента), экспертные заключения), в том числе на электронном носителе.

4.2.7. Рассмотрение заявления и уведомление педагогического работника о сроке и месте проведения его аттестации в течении 30 календарных дней со дня регистрации заявления, посредством направления информации на электронную почту педагогического работника.

4.2.8. Уведомление педагогического работника об изменении сроков аттестационных процедур по инициативе Комиссии не позднее, чем за 7 рабочих дней до предполагаемой даты начала аттестационных процедур посредством направления информации на электронную почту

педагогического работника.

4.2.8.1. Уведомление об изменении сроков проведения аттестации педагогического работника на основании его письменного заявления в срок не позднее 15 календарных дней со дня получения указанного заявления посредством направления информации на электронную почту педагогического работника.

Сроки аттестационных процедур подлежат изменению при наличии обстоятельств, исключающих возможность прохождения аттестационных процедур при условии предоставления педагогическим работником подтверждающих документов (временная нетрудоспособность, нахождение в служебной командировке и другие).

Для изменения сроков аттестационных процедур педагогический работник в трехдневный срок с момента наступления основания, дающего право для изменения сроков аттестационных процедур, направляет в Комиссию соответствующее заявление.

4.2.8.2. Прекращение аттестационных процедур в случае отказа педагогического работника от прохождения аттестации по его письменному заявлению, предоставленному педагогическим работником лично или посредством направления скан-копии на электронную почту Организатора.

4.2.9. Направление аттестационного дела специалистам аттестационной группы педагогических работников для проведения анализа профессиональной деятельности педагогических работников и подготовки экспертных заключений, в том числе по педагогическим работникам, предусмотренным пунктом 4.5 Регламента.

4.2.10. Взаимодействие с Комиссией, руководителями аттестационных групп, руководителями организаций, осуществляющих образовательную деятельность и педагогическими работниками по вопросам анализа профессиональной деятельности педагогических работников и подготовки экспертных заключений.

4.2.11. Прохождение аттестационных процедур педагогическим работником в срок не более 60 календарных дней со дня начала проведения аттестации до даты принятия решения Комиссии об установлении квалификационной категории.

4.3. Педагогический работник, обратившийся в Комиссию с целью установления первой (высшей) квалификационной категории (далее - педагогический работник) представляет в Комиссию:

- заявление о проведении аттестации (приложение 2 к Регламенту);
- согласие на обработку персональных данных (приложение 3 к Регламенту);
- информационно-аналитический отчет педагогического работника, заверенный руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность (за исключением педагогических работников, предусмотренных пунктом 4.5.Регламента), по форме, утвержденной приказом Департамента.

Педагогический работник имеет право отозвать заявление об установлении квалификационной категории на любом этапе аттестации, о чем письменно уведомляет Комиссию в срок не позднее чем за 10 рабочих дней до принятия Комиссией решения об установлении квалификационной категории.

4.3.1. В составе документов, подтверждающих соответствие педагогического работника требованиям к первой (высшей) квалификационной категории, установленным пунктами 36 и 37 Порядка аттестации, могут быть предоставлены:

документ, удостоверяющий личность педагогического работника (страницы, где указаны сведения о личности, включая фотографию);

документ об образовании;

документ об ученой степени (при наличии);

трудовая книжка (титульный лист и раздел «Сведения о работе»);

справка о работе по совместительству (в случае подачи заявления о проведении аттестации по должности, занимаемой по совместительству);

документы, подтверждающие наличие дополнительного профессионального образования (при наличии);

удостоверения к государственным и ведомственным наградам Российской Федерации и Ивановской области, в том числе по педагогическим работникам, предусмотренным пунктом 4.5 Регламента;

документы, подтверждающие профессиональную деятельность педагогического работника, с указанием реквизитов образовательной организации и подписи руководителя, в том числе по педагогическим работникам, предусмотренным пунктом 4.5 Регламента.

4.3.2. Документы, указанные в пункте 4.3.1., представляются в виде копий, в том числе на электронном носителе.

4.4. Документы могут быть представлены в Комиссию:

при личном обращении;

с уполномоченным лицом (на основании доверенности);

по почте письмом с уведомлением о вручении или с уведомлением в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет».

4.5. Аттестация педагогических работников, имеющих квалификационную категорию, в целях установления той же квалификационной категории без осуществления всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности на основании информационно-аналитического отчета, проводится в отношении педагогических работников:

4.5.1. получивших государственные награды Российской Федерации в период не ранее чем за 5 лет до даты аттестации в соответствии с перечнем:

- "Народный артист Российской Федерации"

- "Народный учитель Российской Федерации";

- "Народный художник Российской Федерации";
- "Заслуженный артист Российской Федерации";
- "Заслуженный деятель искусств Российской Федерации";
- "Заслуженный мастер производственного обучения Российской Федерации";
- "Заслуженный работник культуры Российской Федерации";
- "Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации";
- "Заслуженный учитель Российской Федерации";
- "Заслуженный художник Российской Федерации";
- "Заслуженный работник здравоохранения Российской Федерации";
- "Заслуженный врач Российской Федерации";

4.5.2. получивших ведомственные награды федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, в период не ранее чем за 5 лет до даты аттестации в соответствии с перечнем:

почетное звание "Почетный работник общего образования Российской Федерации";

почетное звание "Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации";

почетное звание "Почетный работник сферы образования Российской Федерации";

нагрудный знак "Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации";

нагрудный знак "Отличник здравоохранения";

нагрудный знак "Отличник физической культуры и спорта Российской Федерации";

4.5.3. победителей конкурса на получение денежного поощрения лучшими учителями, конкурса на присуждение премии лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности - в период не ранее чем за 5 лет до даты аттестации;

4.5.4. победителей и призеров, занявших второе и третье места, регионального этапа Всероссийских конкурсов "Учитель года", "Воспитатель года", "Педагогический дебют", "Сердце отдаю детям", "Профи XXI века", "Педагог - психолог России" - в период не ранее чем за 5 лет до даты аттестации;

4.5.5. победителей и призеров, занявших второе и третье места, областного конкурса "Лучший преподаватель системы СПО", «Лучший мастер производственного обучения» - не ранее чем за 5 лет до даты аттестации;

4.5.6. победителей и призеров, занявших второе и третье места, Общероссийских конкурсов "Лучший преподаватель детской школы искусств", "Лучший преподаватель музыкально-теоретических дисциплин детской школы искусств" - в период не ранее чем за 5 лет до даты

аттестации;

4.5.7. победителей, призеров и лауреатов, обладателей премий иных международных, всероссийских и региональных конкурсов профессионального мастерства - в период не ранее чем за 5 лет до даты аттестации;

4.5.8. занявших первое, второе и третье места в региональном конкурсе профессионального мастерства "Призвание" - в период не ранее чем за 5 лет до даты аттестации;

4.5.9. подготовивших обучающихся - участников федерального этапа Всероссийской олимпиады школьников - в период не ранее чем за 5 лет до даты аттестации;

4.5.10. подготовивших обучающихся, студентов - участников федерального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования, финала Национального чемпионата "Молодые профессионалы" (WorldSkills Russia), финала Национального чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс" - в период не ранее чем за 5 лет до даты аттестации;

4.5.11. подготовивших обучающихся, студентов – победителей, лауреатов Общероссийского конкурса "Молодые дарования России" - в период не ранее чем за 5 лет до даты аттестации;

4.5.12. подготовивших победителей, лауреатов, призеров обладателей премий иных международных, всероссийских и региональных конкурсов - в период не ранее чем за 5 лет до даты аттестации;

4.5.13. победителей муниципального этапа Всероссийских конкурсов "Учитель года", "Воспитатель года", "Педагогический дебют" - в период не ранее чем за 5 лет до даты аттестации, претендующих на установление первой квалификационной категории.

4.6. Аттестационные процедуры педагогических работников проходят в два этапа:

4.6.1. 1 этап. Рассмотрение заявления педагогического работника, утверждение председателем Комиссии состава аттестационной группы и сроков проведения аттестации, в том числе для педагогических работников, предусмотренных пунктом 4.5 Регламента.

4.6.2. 2 этап. Проведение специалистами аттестационных групп анализа результатов профессиональной деятельности педагогического работника с целью подготовки экспертных заключений.

4.6.2.1. Подготовка итогового экспертного заключения на основании предоставленных документов, по педагогическим работникам, предусмотренным пунктом 4.5. Регламента.

4.7. Документы предоставляются педагогическими работниками за межаттестационный (предаттестационный) период, предшествующий дате проведения аттестации.

Межаттестационным периодом является период предшествующий

дате проведения аттестации не более 5 лет до даты подачи заявления.

4.7.1. Документы предоставляются педагогическими работниками в целях установления высшей квалификационной категории по должности, по которой аттестация будет проводиться впервые, не ранее, чем через два года после установления по этой должности первой квалификационной категории.

V. Заключительные положения

5.1. Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника от подачи заявления (дата регистрации) до принятия решения Комиссией не должна превышать 90 календарных дней.

5.2. Квалификационная категория, установленная педагогическому работнику, сохраняется до окончания срока ее действия при переходе в другую организацию, в том числе расположенную в другом субъекте Российской Федерации.

5.3. При решении вопросов, неурегулированных данным Регламентом, применяется приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

СОСТАВ

специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников при аттестационной комиссии Департамента образования Ивановской области по аттестации педагогических работников образовательных организаций в целях установления квалификационной категории

№п/п	ФИО	Место работы, должность, квалификационная категория
		Учитель (преподаватель) русского языка и литературы
....		
		Учитель (преподаватель) математики
....		
		Учитель-логопед, учитель - дефектолог, логопед, воспитатель коррекционной школ, детских домов
...		
		Учитель начальных классов
...		
		Учитель (преподаватель) (химия, физика и т.д. наименование предметных областей)
		Учитель физической культуры, педагог – организатор ОБЖ, руководитель физического воспитания, инструктор по физической культуре, тренер-преподаватель
		Преподаватель специальных дисциплин в области медицины, культуры и искусства, физкультуры и спорта, экономики и финансов, права, транспорта, связи и информатики, сельского хозяйства, топливно-энергетического комплекса
		мастер производственного обучения
....		
		Воспитатель дошкольных учреждений, старший воспитатель
		Педагог дополнительного образования, педагог-библиотекарь, социальный педагог, педагог-организатор, старший вожатый
		Методист, старший методист
		Педагог-психолог
		Концертмейстер, музыкальный руководитель
		Иные педагогические работники

Приложение 2
к Регламенту

В аттестационную комиссию
Департамента образования
Ивановской области
по аттестации педагогических работников
образовательных организаций
в целях установления квалификационной категории

_____ (фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу установить мне _____ квалификационную категорию в соответствии с занимаемой должностью _____ (наименование должности, образовательной организации).

В настоящее время имею (не имею) _____ квалификационную категорию, срок ее действия с _____ по _____ на основании _____ (приказ Департамента образования Ивановской области об установлении квалификационной категории).

Основанием для аттестации на указанную в заявлении квалификационную категорию считаю следующие результаты работы, соответствующие требованиям, предъявляемым к квалификационной категории (в том числе по основаниям, предусмотренным п.4.5 Регламента организации проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ивановской области, в целях установления квалификационной категории):

_____ (описание результатов работы в свободной форме)

Сообщаю о себе следующие сведения (по желанию педагогического работника).

Образование: _____.

Стаж педагогической работы: _____.

Наличие наград, _____ званий, _____ ученой степени: _____.

Сведения о повышении квалификации: _____.

Заседание аттестационной комиссии Департамента образования Ивановской области по аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории, прошу провести без моего

присутствия (при моем участии).

Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (приказ Минобрнауки РФ от 07.04.2014 №276) и Регламент организации проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ивановской области, в целях установления квалификационной категории мне разъяснены и поняты.

Дата _____

(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Номер контактного телефона _____

Адрес электронной почты _____.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
- 3.....

Заявление зарегистрировано: « _____ » « _____ »
(номер) (дата)

Подпись ответственного лица : _____ (_____)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О полностью)

_____ серия _____ № _____ выдан
(наименование документа, удостоверяющего личность)

_____ (дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)
проживающий(ая) по адресу: _____

_____ согласно статье 9 Федерального закона "О персональных данных" по своей воле и в своих интересах даю согласие государственному автономному учреждению дополнительного профессионального образования Ивановской области «Университет непрерывного образования и инноваций», расположенному по адресу: 153000, г. Иваново, ул.Б.Воробьевская, дом 80, на обработку моих персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств с целью организации и проведения аттестации педагогических работников образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ивановской области, в целях установления квалификационной категории.

В соответствии с данным согласием мною могут быть предоставлены для обработки следующие принадлежащие мне персональные данные: фамилия, имя, отчество, дата рождения, сведения о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, кем и когда выдан), сведения об образовании, в том числе наименование образовательного учреждения, специальность, квалификация, должность, квалификационная категория, сведения о повышении квалификации и профессиональной переподготовке, сведения о наградах и званиях, место работы, сведения о педагогическом стаже работы, сведения о работе по совместительству, документы, сведения о результатах профессиональной деятельности, адрес места жительства (фактический, по регистрации), контактные данные.

Разрешаю также обработку в указанных выше целях сведений, содержащихся в предоставленном мною информационно-аналитическом отчете. Разрешаю публикацию указанных общедоступных персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет в целях, указанных в настоящем согласии.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая: сбор, запись,

систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящее согласие выдано на время организации и проведения аттестации, на срок, не превышающий 5 лет.

Отзыв настоящего согласия осуществляется путем предоставления в государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ивановской области «Университет непрерывного образования и инноваций» письменного заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Настоящим понимаю, что при отзыве согласия на обработку персональных данных уничтожение моих персональных данных будет осуществлено в тридцатидневный срок с даты регистрации заявления об отзыве согласия на обработку персональных если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Информацию для целей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных", прошу сообщать мне одним из указанных способов:

_____ (адрес электронной почты, почтовый адрес, факс, другое)

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь сообщать об этом в десятидневный срок со дня соответствующих изменений.

_____ (Ф.И.О) _____ (подпись)
 " ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение 4
к Регламенту

УТВЕРЖДАЮ
Председатель аттестационной комиссии
Департамента образования
Ивановской области
по аттестации педагогических работников
образовательных организаций
в целях установления квалификационной категории

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (дата)

СОСТАВ

аттестационной группы и сроки проведения аттестации педагогического(их) работника(ов) в целях установления квалификационной категории по организациям, осуществляющим образовательную деятельность на территории Ивановской области

1. Фамилия, имя, отчество педагогического работника, должность, образовательная организация, заявленная квалификационная категория			
Состав аттестационной группы		Сроки проведения 2 этапа аттестационных процедур	
№ п/п	Фамилия, имя, отчество, место работы, должность специалиста аттестационной группы - руководитель/специалист (указать)	начало	Окончание (дата проведения)
1.	ФИО -руководитель		
2.	ФИО- специалист	х	х
3.	ФИО-специалист	х	х
2. Фамилия, имя, отчество педагогического работника, должность, образовательная организация, заявленная квалификационная категория			
Состав аттестационной группы			
...	...		
..			
..			

СОГЛАСОВАНО
Руководитель аттестационной группы

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

**ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ
специалиста аттестационной группы**

Всесторонний анализ профессиональной деятельности педагогического работника

(фамилия, имя, отчество аттестуемого)

(наименование образовательной организации, преподаваемый предмет, должность) имеющего _____ квалификационную категорию (или не имеющего квалификационной категории), претендующего на установление _____ квалификационной категории.

Требования к установлению первой квалификационной категории
(информация представляется в соответствии с разделами)

I. Стабильные положительные результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией.

II. Стабильные положительные результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662.

III. Выявление развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности (в том числе педагогические работники творческих коллективов, которые имеют звание «Образцовый детский коллектив», подготовившим в меж аттестационный период победителей, лауреатов Всероссийских и международных мероприятий, обладателей премий для поддержки

талантливой молодежи в соответствии с Указом Президента РФ от 06.04.2006 №325).

IV. Личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности (в том числе победители, призеры, лауреаты международных, всероссийских и областных конкурсов профессионального мастерства, победители муниципальных конкурсов профессионального мастерства, мастер-классы или материалы, предоставленные для участия в научно-методических конференциях, инновационных форумах, творческих конкурсах).

V. Активное участие в работе методических объединений педагогических работников организации.

Иная информация (приводятся итоговые данные оценки показателей и критериев результатов профессиональной деятельности педагогического работника)

Требования к установлению высшей квалификационной категории (информация представляется в соответствии с разделами)

I. Достижения обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией.

II. Достижения обучающимися положительных результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662.

III. Выявление и развитие способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях (в том числе педагогические работники творческих коллективов, которые имеют звание «Образцовый детский коллектив», подготовившим в меж аттестационный период победителей, лауреатов Всероссийских и международных мероприятий, обладателей премий для поддержки талантливой молодежи в соответствии с Указом Президента РФ от 06.04.2006 №325).

IV. Личный вклад в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания и продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирования в

педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной (в том числе победители, призеры, лауреаты международных, всероссийских и областных конкурсов профессионального мастерства, победители муниципальных конкурсов профессионального мастерства, мастер-классы или материалы, предоставленные для участия в научно-методических конференциях, инновационных форумах, творческих конкурсах.)

V. Активное участие в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах.

Иная информация (приводятся итоговые данные оценки показателей и критериев результатов профессиональной деятельности педагогического работника)

На основании вышеизложенной оценки профессиональной деятельности (не) подтверждаю возможность установления _____ квалификационной категории.

Специалист аттестационной группы

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата составления экспертного заключения:

Итоговое экспертное заключение аттестационной группы

Всесторонний анализ профессиональной деятельности педагогического работника _____
(фамилия, имя, отчество аттестуемого)

_____,
(наименование образовательной организации, преподаваемый предмет, должность) имеющего _____ квалификационную категорию (или не имеющего квалификационной категории), претендующего на установление _____ квалификационной категории, проведен аттестационной группой с _____ по _____.

Требования к установлению первой квалификационной категории

(информация представляется в соответствии с разделами по итогам проведенного анализа)

I. Стабильные положительные результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией. _____

II. Стабильные положительные результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662. _____

III. Выявление развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности (в том числе педагогические работники творческих коллективов, которые имеют звание «Образцовый детский коллектив», подготовившим в меж аттестационный период победителей, лауреатов Всероссийских и международных мероприятий, обладателей премий для поддержки талантливой молодежи в соответствии с Указом Президента РФ от 06.04.2006 №325). _____

IV. Личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности (в том числе победители, призеры, лауреаты международных, всероссийских и областных конкурсов профессионального мастерства, победители муниципальных конкурсов профессионального мастерства, мастер-классы или материалы, предоставленные для участия в научно-методических конференциях, инновационных форумах, творческих конкурсах.) _____

V. Активное участие в работе методических объединений педагогических работников организации.

Иная информация (приводятся итоговые данные оценки показателей и критериев результатов профессиональной деятельности педагогического работника)

Требования к установлению высшей квалификационной категории

(информация представляется в соответствии с разделами)

I. Достижения обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией.

II. Достижения обучающимися положительных результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662.

III. Выявление и развитие способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях.

IV. Личный вклад в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания и продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной.

V. Активное участие в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах.

Иная информация (приводятся итоговые данные оценки показателей и критериев результатов профессиональной деятельности педагогического работника)

На основании вышеизложенной оценки профессиональной деятельности (не) подтверждаем возможность установления квалификационной категории.

Руководитель аттестационной группы

(подпись) (Ф.И.О.)

Специалисты аттестационной группы:

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

Дата составления экспертного заключения:

С результатами экспертной оценки ознакомлен(а)

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2 к приказу
Департамента образования
Ивановской области
от _____ № _____ -о
Приложение 2к приказу
Департамента образования
Ивановской области
от 26.11.2020 № 1039-о

П О Л О Ж Е Н И Е
об условиях привлечения специалистов для осуществления
всестороннего анализа профессиональной деятельности
педагогических работников организаций, осуществляющих
образовательную деятельность на территории Ивановской области

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 26 приложения к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» и определяет условия привлечения специалистов аттестационных групп аттестационной комиссии Департамента образования Ивановской области по аттестации педагогических работников образовательных организаций в целях установления квалификационной категории для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ивановской области, с целью установления первой (высшей) квалификационной категории (далее – специалисты, Комиссия).

2. Условием привлечения специалистов является оплата услуг специалистов, связанных с проведением всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников с целью установления первой (высшей) квалификационной категории на основании информационно-аналитического отчета и (или) документов, подтверждающих результаты профессиональной деятельности педагогического работника и оформлением экспертного заключения (далее-услуги).

4. При расчете размера оплаты услуг применяется стоимость одного часа работы, затраченного специалистом на анализ профессиональной деятельности (документов, подтверждающих результаты профессиональной деятельности) одного педагогического работника, и количество часов, необходимое для оказания данных услуг.

Стоимость часа устанавливается ежегодно Департаментом до 01 ноября текущего года исходя из прогнозных данных о среднемесячной

заработной плате педагогических работников Ивановской области, установленной в прогнозе социально-экономического развития Ивановской области на очередной финансовый год и плановый период и среднемесячного количества рабочих часов в год при 36-часовой 5-дневной рабочей неделе.

Количество часов, необходимое специалисту для проведения анализа профессиональной деятельности педагогического работника, определяется на основе норм времени на одного педагогического работника в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения.

5. Оплата услуг специалистов осуществляется на основании договора возмездного оказания услуг, заключенного в установленном законодательством порядке, и акта приемки-сдачи оказанных услуг.

Заключение договора производится после включения специалиста в состав аттестационной группы Комиссии.

6. Финансовое обеспечение расходов на оплату услуг специалистов аттестационных групп Комиссии при проведении аттестации педагогических работников с целью установления квалификационной категории производится за счет средств областного бюджета в пределах средств, выделенных на реализацию мероприятия «Обеспечение проведения аттестации педагогических работников областных государственных, муниципальных и частных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории» подпрограммы «Развитие общего образования» государственной программы «Развитие образования Ивановской области», утвержденной постановлением Правительства Ивановской области от 13.11.2013 № 450-п.

7. При проведении анализа профессиональной деятельности при аттестации педагогических работников на квалификационные категории (первую или высшую) устанавливаются следующие нормы времени на одного педагогического работника:

№ п/п	Вид работы по анализу профессиональной деятельности	Норматив времени (часы) на первую(высшую) квалификационную категорию на одного педагогического работника
1.	Анализ информационно-аналитического отчета (подтверждающих документов) по результатам профессиональной деятельности педагогического работника	не более 3 часов
2.	Оформление результатов оценки показателей и критериев для осуществления всестороннего анализа деятельности педагогических	не более 1,5 часов

	работников		
3.	Оформление экспертного заключения	не более 1,5 часов	
	Всего:	не более 6 часов	

8. При проведении анализа профессиональной деятельности педагогических работников суммарное количество часов, затраченное всеми специалистами аттестационной группы не должно превышать 6 часов.

При проведении анализа профессиональной деятельности педагогических работников, имеющих квалификационную категорию, в целях установления той же квалификационной категории без осуществления всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности, суммарное количество часов, затраченное всеми специалистами не должно превышать 1,5 часа.

9. При оплате услуг специалистов учитывается фактически отработанное количество часов согласно акту приемки-сдачи оказанных услуг.